

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

1. A entrega dos documentos para submissão na Biblioteca Digital de Monografias (BDM) poderá ocorrer de duas formas: através das secretarias das faculdades e/ou dos programas de pós-graduação ou diretamente pelo autor junto à biblioteca de unidade e subunidade acadêmica responsável;
2. Em ambas as formas, serão necessárias assinatura do Termo de Autorização e Declaração de autoria para depósito e a entrega do trabalho em mídia digital contendo o trabalho no formato PDF/A;
3. A submissão será realizada na BDM pelo bibliotecário responsável e posteriormente, cumpridos os requisitos das Diretrizes de Conteúdo e de Acesso e Uso, será disponibilizada na BDM;
4. A licença adotada é a *Creative Commons* Internacional 4.0, sendo que a concordância dos direitos autorais é assinada no Termo de Autorização.





DIRETRIZES DE CONTEÚDO

1. A Biblioteca Digital de Monografias – UFPA (BDM), para fins de promoção do acesso à produção científica e acadêmica, aumento da difusão dos resultados e registro da memória institucional, aceitará: Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC's) e Trabalhos de Conclusão de Curso de Especialização (TCCE's);
2. Trabalhos que possuem informações consideradas sigilosas devem ser devidamente esclarecidas no Termo de Autorização e, posteriormente, definida a data de autorização para disponibilização;
3. O documento será submetido e disponibilizado à BDM no formato PDF/A;
4. Os trabalhos submetidos devem seguir os padrões técnicos de Normalização Acadêmica;
5. A BDM somente aceita os trabalhos em texto completo e finalizados.



DIRETRIZES PARA ACESSO E USO

1. Podem ter seus trabalhos depositados na Biblioteca Digital de Monografia (BDM): discentes de graduação e pós-graduação *lato sensu* da Universidade Federal do Pará;
2. Os trabalhos depositados na BDM devem ter caráter científico e acadêmico de acesso aberto;
3. A BDM não poderá ser utilizada para propósitos comerciais;
4. A disponibilização dos trabalhos na BDM está sujeita aos termos das Diretrizes de Submissão e de Conteúdo;
5. A entrega dos trabalhos à BDM deve ocorrer na forma final e definitiva;
6. A Direção do Sistema de Bibliotecas da UFPA é a responsável legal pela BDM.